

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA

A 2005. évi XC. törvény, a 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet és a 18/2005. (XII. 27.) IHM-rendelet alapján közzétett nyilvános adatok

1. SZERVEZET, SZEMÉLYZET

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

1.1.1 Elérhetőség

Hivatalos név	Vác Város Levéltára
Székhely	2600 Vác, Múzeum u. 4.
Postacím	2600 Vác, Múzeum u. 4.
Telefonszám	06-27-305 444
Központi elektronikus levélcím	info@vacarchivum.hu
A honlap URL-je	vacarchivum.hu

Ügyfélszolgálat elérhetősége	A székhely címén, telefonszámain és e-mail-címén.
Ügyfélszolgálati vezető neve	Dr. Horváth Ferenc igazgató
Az ügyfélfogadás rendje	Hétfő-csütörtök 8-15.45 Péntek 8-13.15

Kutatószolgálat elérhetősége	A székhely címén, telefonszámain és e-mail-címén.
Kutatószolgálat vezetője	Vekker András levéltáros
Kutatószolgálat rendje	Hétfő-szerda 8-15.45 Csütörtök szünnap Péntek 8-13

Szakkönyvtár elérhetősége	A székhely címén, telefonszámain és e-mail-címén.
Szakkönyvtáros	Laczkó Tiborné főmunkatárs
A szakkönyvtár használati rendje	Hétfő-szerda 8-15.45 Csütörtök szünnap Péntek 8-13

1.1.2 A szervezeti struktúra

A levéltár nem tagolódik szervezeti egységekre.

1.1.3 A szerv vezetője

A szerv vezetője, elérhetősége	Dr. Horváth Ferenc igazgató Tel.: 06-27-305 444 E-mail: igazgato@vacarchivum.hu Távollétében helyettesíti: Vekker András levéltáros Tel.: 06-27-305 444
--------------------------------	---

E-mail: leveltaros@vacarchivum.hu

1.2. Lapok

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lap neve Vác Város Levéltárának honlapja (vacarchivum.hu)

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége Vác Város Levéltára
2600 Vác, Múzeum u. 4.
Tel.: 06-27-305 444
E-mail: info@vacarchivum.hu
Honlap: vacarchivum.hu

Felelős szerkesztője Dr. Horváth Ferenc igazgató

1.3. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szerve Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2600 Vác, Március 15. tér 11.
Tel.: 06-27-513-400
Telefax: 06-27-513-414
Zöld szám: 06-80-890-020
E-mail: phtitkar2@varoshaza.vac.hu

Ügyfélfogadási rendje

Hétfő 14.00-18.00
Szerda: 8.00-16.00
Péntek: 8.00-12.00

A közfeladatot ellátó szerv szakmai felügyeleti szerve

Oktatási és Kulturális Minisztérium
Közgyűjteményi Főosztály
Levéltári Osztály
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
Tel.: (+36-1) 473-7000
Telefax: (+36-1) 473-7001
E-mail: info@okm.gov.hu

Honlap: www.okm.gov.hu

Ügyfélfogadási rendje

Oktatási és Kulturális Minisztérium
1055. Bp. Szalay u. 10-14. (Szalay u.-Honvéd u. sarok)
Hétfő-csütörtök 9-12 és 13-16
Péntek 9-12

2. TEVÉKENYSÉG, MŰKÖDÉS

2.1 A szerv alaptevékenysége, feladatai és hatásköre **Az Alapító Okirat külön fájlban.**
SZMSZ szövege külön fájlban.

2.3 Közzolgáltatások

a) **Általános tájékoztatás** a levéltárban őrzött iratanyagról

A levéltár írásbeli vagy szóbeli megkeresés alapján - díjtalan szolgáltatásként - általános adatokat közöl a levéltárban őrzött iratanyagról.

A válaszadás szóban vagy írásban történik meg.

b) *Egyedi adatról tájékoztatás*

A levéltár írásbeli megkeresés - az azonosításhoz szükséges információk - alapján egyedi adatokat közöl. A pénzügyminiszter 50/2004. (XII. 29.) PM rendelete alapján általános tételű eljárási illetéket (jelenleg 3.000.- Ft), illetve a levéltár által kiállított tartalmi kivonatért, vagy hiteles másolatért oldalanként 200.-, de legalább 2000.- Ft illetéket kell leróni.

Az adatfelvétel - a kérelmező személyes adatainak felvétele, a kérelem tárgyára vonatkozó információk, az illeték lerovása – a levéltárban, személyes úton történik meg.

c) **A levéltári iratanyagban történő kutatás**

A levéltári iratanyagban történő kutatás díjtalan.

A levéltári iratanyagban történő kutatás csak helyben, indokolt esetben - a kérelmező költségére - más levéltárnak történő kölcsönzéssel is megvalósítható. Ugyancsak a kutató költségének terhére kölcsönözhető más levéltárból iratanyag.

A levéltári szolgáltatási – reprográfiai - díjtételek külön fájlban.

d) **A levéltári szakkönyvtár használata**

A levéltári szakkönyvtár használata díjtalan. A szakkönyvtári állomány nem kölcsönözhető, csak helyben használható és semmilyen formában nem másolható.

2.4 A levéltár által vezetett nyilvántartások

Az 1995. évi LXVI. törvény, valamint a 10/2002. NKÖM rendelet alapján a közlevéltár az alábbi nyilvántartásokat vezeti

a) **Szervnyilvántartás** a közlevéltár illetékességi és gyűjtőkörébe tartozó iratképzőkről és iratkezelésükről.

Adatai a levéltári szakfelügyelet részére továbbíthatók.

b) **Törzskönyvi** nyilvántartás a levéltár által őrzött fondokról.

Adatai az egységes levéltári honlapon lesznek hozzáférhetők.

c) **Gyarapodási napló** a levéltárba bármilyen jogcímen véglegesen beérkezett iratanyagról.

Adatai a levéltári szakfelügyelet részére továbbíthatók.

d) **Fogyatéki napló** a levéltár állományából véglegesen kikerült, a törzskönyvből kivezetett levéltári anyagról.

Adatai a levéltári szakfelügyelet részére továbbíthatók.

e) **Letéti napló** a közlevéltárba beérkezett vagy az általa visszaadott

levéltári letétekről.

Adatai a levéltári szakfelügyelet részére továbbíthatók.

f) **Fonddosszié** a levéltár őrizetében levő fondokra vonatkozó iratokról.

Adatai a levéltári szakfelügyelet részére továbbíthatók.

g) **Raktári jegyzék** a levéltárban őrzött iratanyagot raktári egységként felsoroló jegyzék.

Figyelembe véve az 1992. évi LXIII. (adatvédelmi) és az 1995. évi LXVI. (levéltári) törvényt, folyamatosan hozzáférhetők a levéltár honlapján, illetve a levéltárban.

h) **Kölcsönzési napló** a levéltár által kikölcsönzött iratanyagról.

Adatai a levéltári szakfelügyelet részére továbbíthatók.

i) **Átmeneti napló** az ideiglenesen levéltárba került iratanyagról.

Adatai a levéltári szakfelügyelet részére továbbíthatók.

j) **Tájékoztatói célú segédletek**, melyek különböző szinten ismertetik a levéltárban őrzött iratanyagot. Ezek lehetnek: fond- és állagjegyzék, útmutató, fondismertetés, ismertető leltár, repertórium.

A fond- és állagjegyzék – amivel a levéltár rendelkezik – elérhető a levéltár honlapján.

k) **Kutatónapló, látogatói jegy, kutatói kérelm-nyilvántartás** a kutatószolgálat ellátása során használt nyilvántartások.

Adatai a levéltári szakfelügyelet részére továbbíthatók.

Valamennyi nyilvántartással kapcsolatos belső adatvédelmi felelős: dr. Horváth Ferenc igazgató.

A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja

Lásd a Közzolgáltatásokra vonatkozó résznél.

A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei

Lásd a Közzolgáltatásokra vonatkozó résznél.

2.5 Nyilvános kiadványok

a) **Váci Történelmi Tár** című kiadványsorozat

Elsősorban Vác városra, továbbá Vácra mint közigazgatási egységre és egyházmegyei székhelyre vonatkozó források, monográfiák és tanulmányok közlése.

b) **Limes – váci levéltári füzetek** című kiadványsorozat

Vác városára, Vácra, mint közigazgatási egységre és egyházmegyei székhelyre vonatkozó kisebb terjedelmű források és tanulmányok

- közlése.
- A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja
- a) közkönyvtárakban
 - b) levéltári szakkönyvtárban
 - c) iskolai könyvtárakban
 - d) a levéltár honlapján (amennyiben az technikai okokból megjeleníthető, és ha a kiadvány már elfogyott)
 - e) vásárlás útján beszerezhető
- A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye
- A levéltár kiadványai megvásárolhatók, illetve megrendelhetők a levéltárban és a helyi könyvesboltokban.

Még könyvesbolti forgalomban kapható kötetek

Váci végrendeletek I. 1706-1750 (-1754). Közreadja: Horváth M. Ferenc. Vác, 2006. Bolti ár: 2.250.- Ft

Vác '56. Vác 1956-ban és a megtorlás időszakában. Forrásgyűjtemény. I-II. Közreadja: Böőr László, Gyarmati György, Horváth M. Ferenc. Vác, 2006. Bolti ár: 4.400.- Ft

Szarka Gyula: A váci püspökség gazdálkodása a török hódítás korában, 1526-1686. Bev. tanulmányt írta: Molnár Antal. Szerk. Horváth M. Ferenc. Vác, 2008. Bolti ár: 3.500.- Ft

Váci krónika. írta Horváth M. Ferenc; rajz Szalai Katalin 2009. Bolti ár: 1.990.- Ft

A Váci Református Egyház históriás könyve, 1783-1827, 1844-1847. szerk. Horváth M. Ferenc. 2009. Bolti ár: 2.300.- Ft

Adatok a váci ortodox keresztény közösség történetéhez. Gál Judit-Dujmov Milán, szerk. Horváth M. Ferenc 2010. Bolti ár: 2.800.- Ft

Váci végrendeletek II. (1729–)1751–1770(–1785). Közreadja Horváth M. Ferenc és G. Molnár Péter. Vác, 2010. Bolti ár: 2.900.- Ft

Volt egyszer egy gyár – a Kodaktól a Fortéig. [Kiállítási katalógus] Összeáll. Horváth M. Ferenc. Vác, 2010. Bolti ár: 900.- Ft

Vác utcái, épületei és lakosai a XVI. század második felében. Horváth Lajos. Vác, 2011. Bolti ár: 2.800.- Ft

Váci végrendeletek III. (1729–)1771–1785(–1825). Közreadja Horváth M. Ferenc.— 2014. Bolti ár: 3.100.- Ft

Kisvác – Falu a városban. Horváth M. Ferenc, Hörömpő Gergely. Vác, 2017. Ára a levéltárban: 2.600.-Ft

2.8 Pályázatok

2.9 Közérdekű adatok igénylése

Vác Város Levéltára (Kutató- és ügyfélszolgálat)
2600 Vác, Múzeum u. 4.

Tel.: 06-27-305 444

E-mail: info@vacarchivum.hu

3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

2007. A levéltári raktárak minősítése során a levéltári szakfelügyelet megfelelőnek minősítette a levéltári raktárakat.

2007. A levéltári szakfelügyelet vizsgálata a szervdossziék kezelése, az iratátvételek szabályossága a letéti szerződések a károsító anyagok eltávolítása az iratanyagból, a rendezési tervek, a levéltári selejtezés gyakorlata, a fondossziék kezelése és a személyi feltételek 2004 utáni alakulása tárgyában.

2008. A levéltári szakfelügyelet vizsgálata az e-archívum feltöltöttsége és az iratátvételi gyakorlat témájában.

3.1.4 A működés eredményessége, teljesítmény

	2006	2007	2008	2009
A levéltári anyag terjedelme (ifm)	989	1061	1085	
Egy szakalkalmazottra jut (ifm)	330	353	362	

Jelentés a 2008. évi kutatási, fejlesztési adatokról.

3.1.5 Működési statisztika

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

3.2. Költségvetések, beszámolók

3.2.1 Éves(elemi) költségvetések	2008
	2009

3.3. Költségvetési beszámolók

2008. évi költségvetési beszámoló

BEVÉTELEK	eFt
Intézmény működési bevétele	329
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	30 299

- ebből felügyeleti, fenntartó szervtől kapott támogatás	29 291
- ebből pályázati támogatás	1 008
- ebből EU-támogatás	0
Egyéb bevételek	0
Bevételek összesen:	30 628

KIADÁSOK	eFt
Személyi kiadások	14 075
Munkaadót terhelő kiadások	4 437
Dologi kiadások	11 528
Felújítási kiadások	0
Felhalmozási kiadások	579
Egyéb kiadások	0
Kiadások összesen:	30 619

EGYÉB PÉNZÜGYI ADATOK

A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok	eFt
Kiadványok	258
Egyéb szolgáltatások	71
Bevételek összesen:	329

3.3.1 A foglalkoztatottak

Vác Város Levéltárának létszáma és személyi juttatásai

2017. évi besorolás

Beosztás	Fő	Fizetési osztály	Fizetési fokozat
Igazgató, főlevéltáros	1	I	14
Levéltáros	1	H	1
Segédlevéltáros	1	E	4
Levéltári kezelő	1	D	13
Kisegítő	1	A	11
Összesen	5		

2008. évi személyi juttatások (Ezer Ft)

Név	Gar. ill.	Vez. pótl.	Nyelvpótl.	Munk. dönt.	Ker. kieg.	Egyéb p.	Kock. pótl.	Tud. pótl.	Összesen
Vezetők	4788	420	480	144	0	132	480	120	6 564
Levéltári kezelő	1 200	0	0	144	60	0	240	0	1 644
Levéltári kezelő	948	0	0	60	60	0	240	0	1 308
Kisegítő	900	0	0	0	0	0	240	0	1 140
Összesen:	7 836	420	480	348	120	132	1 200	120	10 656

2009. évi személyi juttatások (Ezer Ft)

Név	Gar. ill.	Vez. pótl.	Nyelvpótl.	Munk. dönt.	Ker. kieg.	Egyéb p.	Kock. pótl.	Tud. pótl.	Összesen
Vezetők	4 788	420	600	144	0	132	480	120	6 684
Levéltári kezelő	1 200	0	0	144	180	0	240	0	1 764
Levéltári kezelő	948	0	0	60	60	0	240	0	1 308
Kisegítő	900	0	0	0	0	0	240	0	1 140
Összesen:	7 836	420	600	348	240	132	1 200	120	10 896

2017. évi személyi juttatások (Ezer Ft)

Név	Gar. ill.	Vez. pótl.	Nyelvpótl.	Munk. dönt.	Ker. kieg.	Egyéb p.	Kock. pótl.	Tud. pótl.	Összesen
Vezetők	5395	540	780	140	0	885	480	120	8340
Segédlevéltáros	1932	0	0	186	0	175	240	0	2533
Levéltári kezelő	1932	0	0	198	0	374	240	0	2744
Kisegítő	1530	0	0	0	20	148	240	0	1938
Összesen:	10789	540	780	524	20	1582	1200	120	15555